

Privacybeleid – Wzc Ocura

Ingevolge de overeenkomst dewelke Ocura met u afsluit zullen er persoonsgegevens van u worden verwerkt.

Deze bijlage bij het arbeidsreglement beoogt u als medewerker te informeren omtrent deze verwerking en u in te lichten over uw rechten dienaangaande.

Zulks in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna “**GDPR**”) en in overeenstemming met de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

1. Algemene informatie m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens

1.1. Definities

In het kader van deze bijlage zullen de volgende begrippen de aangegeven betekenis hebben:

- Persoonsgegevens: elke informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare levende natuurlijke persoon.
- Verwerking : iedere bewerking of een geheel van bewerkingen m.b.t. persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- Verwerkingsverantwoordelijke : diegene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepaalt.
- Verwerker : diegene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, en volgens de instructies van de verantwoordelijke;
- Verantwoordelijke voor gegevensbescherming : is de natuurlijke persoon wiens taak eruit bestaat, op onafhankelijke wijze, toe te zien en te waken over het privacy- en gegevensbeschermingsbeleid binnen Ocura, zijnde de functionaris voor gegevensbescherming.

Vragen i.v.m. privacy en gegevensbescherming en de uitoefening van uw rechten kunnen aan onze DPO, de heer Stijn Tutenel, worden gericht.

Onze DPO kan worden bereikt via privacy@ocura.be.

1.2. Toepassing van de GDPR in de arbeidsrechtelijke context

Ocura is als werkgever de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in een arbeidsrechtelijke context. Medewerkers die gegevens verwerken in het kader van hun overeenkomst, zijn zelf geen verwerkers. Hun handelingen zullen immers worden toegerekend aan Ocura.

Wanneer Ocura een beroep doet op Verwerkers sluit zij in overeenstemming met de GDPR verwerkersovereenkomsten met deze verwerkers teneinde er zorg voor te dragen dat er afdoende garanties

worden geboden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerkingen aan de vereisten van de GPDR voldoen en opdat uw rechten worden gewaarborgd.

Uw persoonsgegevens worden soms ook verstrekt aan derden, wanneer wij daarvoor een beroep kunnen doen op een rechtmatigheidsgrond.

Hieronder kan u enkele omstandigheden terugvinden waaronder wij persoonsgegevens verstrekken aan verwerkers of andere derden:

- Voor de personeels- en loonadministratie en de uitvoering van het loonbeleid doen wij een beroep op dienstverleners, zoals bijvoorbeeld het sociaal secretariaat, verzekeringsmaatschappijen, makelaars, preventie- en controlediensten en de arbeidsgeneesheren.
- Voor het verstrekken van opleidingen doen wij een beroep op opleidingsverstrekkers.
- Voor het beheer en onderhoud van onze ICT-systemen doen wij een beroep op externe dienstverleners.
- In het kader van bepaalde op Ocura rustende wettelijke verplichtingen, bv. indien bepaalde strafbare feiten worden vermoed en/of worden opgespoord, kunnen uw persoonsgegevens tevens aan overheden, toezichthouders en andere derden worden overgedragen.
- Ingeval van fusie, acquisitie, verkoop, joint-venture en/of ingeval van iedere andere verandering van zeggenschap binnen Ocura, behoudt Ocura het recht voor om de door haar verwerkte persoonsgegevens 'als onderdeel van een dergelijke fusie, acquisitie, verkoop, joint-venture en/of ingeval van iedere andere verandering van zeggenschap aan een derde over te dragen.
- Met Ocura verbonden of geassocieerde ondernemingen kunnen in kennis worden gesteld van de door Ocura verwerkte gegevens.

1.3. Zes basisbeginselen inzake verwerking die Ocura respecteert

Ocura verwerkt uw persoonsgegevens :

- Conform de doeleinden zoals hierna bepaald of op een wijze dewelke niet onverenigbaar is met dit oorspronkelijk doel;
- Op een behoorlijke, rechtmatige en transparante wijze;
- Op een wijze dewelke proportioneel is met het vooropgestelde doel;
- Op een juiste wijze;
- Tijdens de duurtijd dewelke noodzakelijk is voor het betrokken doel;
- Op een wijze dewelke voldoende waarborg omvat tegen ongeoorloofde toegang, onrechtmatige verwerking en / of onopzettelijk verlies of beschadiging.

2. Specifieke informatie m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens

Ocura wenst u meer specifiek te informeren over volgende elementen van de verwerking:

- **Bewaartermijn:** De sociale documenten zullen conform de wettelijke bepalingen terzake standaard 5 jaar na beëindiging van de arbeidsrelatie worden bewaard. Voor bijzondere gegevens, zoals medische gegevens in uw personeelsdossier, kunnen conform de wet langere bewaartermijnen gelden.

Overige gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij worden verwerkt.

- **De rechtmatigheid van de verwerking:**

Ocura verwerkt uw persoonsgegevens (verder) op basis van uw toestemming, een gerechtvaardigd belang, de uitvoering van de overeenkomst of een wettelijke verplichting.

- **De doeleinden van de verwerking:**

Ocura verwerkt uw persoonsgegevens voor:

Personeelsbeleid en -administratie;
Vorming en evaluatie personeelsleden;
Beoordeling van arbeidsgeschiktheid;
Voldoen aan sociale, fiscale en andere (wettelijke) verplichtingen;
Verspreiden van publicaties en interne communicatie;
Veiligheid en risicopreventie, fraudebestrijding;
Controle op de werkplaats en de goede uitvoering van de overeenkomst;
Kostenaanrekening;
Loonadministratie;
Emailverkeer;
Het beheer, de veiligheid en de goede werking van de ICT-infrastructuur;
De bescherming van de privacy van medewerkers, bewoners, bezoekers, familieleden;
De bescherming van vertrouwelijke gegevens en goederen van Ocura en van de veiligheid van het personeel, de bewoners en de bezoekers;
Het condoleren of feliciteren van personeel naar aanleiding van kenmerkende gebeurtenissen;
Het informeren over/uitnodigen voor allerlei activiteiten van Ocura en aanverwante organisaties.

Wanneer er in het kader van de relatie bijzondere categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt, vindt deze verwerking bovendien plaats op één van de volgende gronden:

- Omdat de verwerking noodzakelijk is met het oog op de uitvoering van verplichtingen van specifieke rechten van Ocura of de medewerker op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht;
- Omdat de verwerking noodzakelijk is voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de medewerker;
- Omdat de verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- Uw expliciete voorafgaande toestemming;

3. Wat zijn uw rechten m.b.t. de verwerking van uw persoonsgegevens ?

3.1. Recht op inzage – recht op rectificatie – recht op wissing

U heeft steeds het recht om van Ocura uitsluitel te krijgen over het al dan niet verwerken van op u betrekking hebbende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen in de verwerkte persoonsgegevens.

U heeft daarbij het recht om informatie te krijgen over de verwerkingsdoeleinden, de categorieën persoonsgegevens die verwerkt worden, de ontvangers van de persoonsgegevens, de (criteria om de) termijn (te bepalen) gedurende dewelke uw persoonsgegevens zullen worden opgeslagen en de rechten die u kan uitoefenen overeenkomstig de privacyregelgeving.

Indien u wenst uw recht op inzage / rectificatie / wissing te gebruiken, zal Ocura hieraan gevolg geven binnen één (1) maand na het ontvangen van de aanvraag. De aanvraag dient u te richten aan onze verantwoordelijke voor gegevensbescherming.

Persoonsgegevens die onvolledig of onnauwkeurig zijn kunnen steeds verbeterd of uitgewist worden. Het is aan u om in de eerste plaats zelf onnauwkeurigheden en onvolledigheden aan te geven. U kan uw recht op verbetering uitoefenen door een aanvullende verklaring te verstrekken aan onze verantwoordelijke voor gegevensbescherming. Ocura zal hieraan gevolg geven binnen één maand na het ontvangen van de aanvullende verklaring.

U heeft daarenboven, onder welbepaalde voorwaarden, het recht om zonder onredelijke uw persoonsgegevens door ons te laten wissen. U kan slechts beroep doen op dit recht in de hiernavolgende gevallen dewelke Ocura discretionair zal beoordelen:

- Wanneer uw persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt;
- Wanneer u uw toestemming intrekt en geen andere rechtsgrond bestaat voor de verwerking;
- Wanneer bezwaar wordt gemaakt tegen de verwerking en geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking bestaan;
- Wanneer de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt;
- Wanneer uw gegevens moeten worden gewist overeenkomstig een wettelijke verplichting.

3.2. Recht op beperking van de verwerking / recht op bezwaar

U heeft het recht om een beperking van de verwerking te verkrijgen indien één van de volgende elementen van toepassing is:

- U betwist de juistheid van de persoonsgegevens;
- De verwerking blijkt onrechtmatig en u wenst geen wissing van de persoonsgegevens;
- Ocura heeft uw persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, doch u heeft deze nog nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- Ocura dient de aanwezigheid van de gronden voor het wissen van de persoonsgegevens te beoordelen, en dit gedurende deze periode.

U heeft bovendien te allen tijde het recht om vanwege de met uw specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Ocura staakt hierna de verwerking van uw persoonsgegevens, tenzij zij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking van uw persoonsgegevens kan aanvoeren die zwaarder wegen dan uw recht op bezwaar.

U heeft daarnaast het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit wanneer hieraan rechtsgevolgen zijn verbonden of zulk besluit u in aanzienlijke mate kan treffen.

Indien u wenst uw recht op bezwaar / beperking van de verwerking te gebruiken, zal Ocura hieraan gevolg geven binnen één (1) maand na het ontvangen van de aanvraag.

3.3. Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft in sommige gevallen het recht om de door u verstrekte persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen. Daarnaast heeft u het recht om deze persoonsgegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Binnen de arbeidsrechtelijke context is dit recht eerder beperkt daar het enkel speelt voor gegevens die worden verwerkt op basis van toestemming of noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en daar het enkel de gegevens betreft door de medewerker verstrekt.

Indien u wenst uw recht op gegevensoverdraagbaarheid te gebruiken, zal Ocura hieraan gevolg geven binnen één (1) maand na het ontvangen van de aanvraag.